

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом N 25.12/02  
от «25» декабря 2017 года

Директор АНО «Центр социальной  
поддержки пожилых людей и маломобильных  
групп населения «Золотая Осень»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Кузнецов

### **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания АНО «Центр социальной поддержки пожилых людей и маломобильных групп населения «Золотая Осень» г. Иваново.**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в АНО «Центр социальной поддержки пожилых людей и маломобильных групп населения «Золотая Осень» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Правительства Калининградской области от 19 декабря 2014 года № 512 «Об утверждении порядков предоставления социального обслуживания в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов 18 лет и старше».

#### **I. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной поддержки пожилых людей и маломобильных групп населения «Золотая Осень» (далее Учреждение) — организация социального обслуживания, предназначенная для постоянного или временного (на срок от двух недель и более) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста (мужчин и женщин), инвалидов первой и второй групп, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, реабилитации, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

##### **1.2. Прием получателя услуг в учреждение осуществляется на основании:**

- 1.2.1. Личного заявления получателя услуги;
- 1.2.2. Документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его представителя);
- 1.2.3. Документа, удостоверяющего личность представителя получателя социальных услуг;
- 1.2.4. Вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 1.2.5. Медицинской карты (или ксерокопии) с приложенными выпиской из истории

болезни или амбулаторной карты, результатами обследования на туберкулёз (рентгено-флюорограмма или трёхкратное исследование мокроты на КУМ);

1.2.6. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

1.2.7. Справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);

1.2.8. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

1.2.9. Полиса обязательного медицинского страхования.

1.2.10. Анкеты поступающего в пансионат «Золотая Осень».

1.2.11. Согласие на обработку персональных данных.

**1.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, учреждением формируется личное дело.**

**1.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:**

1) копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;  
2) иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг учреждением (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое).

**1.5.** Размещение получателя социальных услуг в учреждении осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, характерологических особенностей и наличием свободных койко-мест.

Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения директора.

**1.6. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальных особенностей, а в случае наличия у получателей социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и её требования.**

**1.7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учреждения.**

**1.8. Приостановление оказания социальных услуг.**

Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется:

по окончании срока действия договора на оказание названных услуг;  
на период стационарного лечения в организации здравоохранения.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления или его законного представителя.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается администрацией Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом учреждения с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный персоналом в установленном порядке.

**1.9. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:**

1.9.1. Уважительное и гуманное отношение;

1.9.2. Получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;

1.9.3. Отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя социальных услуг;

1.9.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.5. Участие в составлении индивидуальной программы;

1.9.6. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

1.9.7. Свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, при отсутствии ограничительных мер для посещения, связанных с массовым заболеванием и карантинных мероприятий.

#### **1.10. Получатели социальных услуг обязаны:**

1.10.1. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

1.10.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

1.10.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении;

1.10.4. Соблюдать график работы Учреждения, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т. п.).

**1.11. Получателям услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, библиотекой учреждения.**

#### **1.12. Услуги, предоставляемые учреждением.**

1.12.1. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание в учреждение согласно утвержденных нормативов предоставляются:

– **Социально-бытовые услуги:**

– обеспечение площадью помещений, согласно утвержденным нормативам;

– обеспечение соответствия предоставляемых помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

– предоставление мебели согласно утвержденным нормативам;

– обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

– обеспечение мягким инвентарем (в т.ч. постельными принадлежностями, полотенцами в соответствии с утвержденными нормативами;

– предоставление гигиенических услуг для получателей социальных услуг полностью утративших способность к самообслуживанию (стрижка ногтей на руках и ногах, причесывание, смена памперсов, помощь в пользовании судном, умывание, чистка зубов, обмывание) лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, оказание помощи в приеме пищи (подача пищи, помощь в приеме пищи, уборка места приема пищи и мытье использованной посуды);

– обеспечение за счет средств получателей услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- отправка почтовой корреспонденции.

#### **Социальные услуги:**

- выполнение процедур (измерение температуры тела, измерение артериального давления, закапывание капель), другие мероприятия, предусмотренные рекомендациями работников связанных с организацией ухода, наблюдения за состоянием здоровья получателей услуг;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- содействие в обеспечении по рецептам лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения получателям услуг, не способных к самостоятельному передвижению;

- оказание первой доврачебной помощи;

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в консультировании по социально-медицинским вопросам;

- содействие в оказании первичной медико-санитарной помощи;

- **Социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование;

- социально-психологический патронаж.

- **Социально-педагогические услуги:**

- формирование позитивных интересов;

- организация досуга.

- **Социально-трудоустройство:**

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

- **Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

- обучение инвалидов пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, содействие в проведении мероприятий в соответствии с ИПР;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

**1.13. Получатели услуг обеспечиваются пяти-разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание.**

**1.14. Директор, специалисты по социальной работе, социальные работники (сиделки) ежедневно обходят все комнаты. Лиц, нуждающихся в медицинской помощи, осматривает врач приглашенный администрацией учреждения по согласованию с родственниками лица получающего уход. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.**

## **II. Выбытие из Учреждения**

2.1. Выбытие граждан из учреждения происходит по окончании срока действия договора на оказание услуг до 19:00 последнего оплаченного дня пребывания.

2.2. По решению администрации Учреждения при неоднократном несоблюдении и нарушении действующих правил внутреннего распорядка.

2.3. При выбытии из Учреждения гражданам выдается закрепленная за ними одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени оказания социальных услуг, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

### **Оформление в Учреждение.**

2.4. Получатели услуг, прибывшие в Учреждение, сдают администрации пакет документов. Прием граждан осуществляется согласно утвержденному директором учреждения «Порядку оформления граждан в АНО «Центр социальной поддержки пожилых людей и маломобильных групп населения «Золотая Осень» (Приложение № 1).

2.5. Получатели услуг в день прибытия в Учреждение проходят осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь календарных дней в помещение для карантина.

2.6. По желанию получатели услуг имеют право взять в учреждение личные вещи, бытовую технику в исправном состоянии.

2.7. Стационарное социальное обслуживание получателей услуг осуществляется за плату. Размер платы оговаривается сторонами заранее и стоимость прописывается в договоре на оказание социальных услуг.

2.8. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о стационарном социальном обслуживании. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах. Один подлинный экземпляр договора передается получателю услуг или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в личном деле получателя услуг. Договор является срочным и подлежит перезаключению или расторжению по окончании срока его действия, либо по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

## **III. Стационарное проживание**

### **3.1. Размещение и обеспечение**

3.1.1. Размещение по жилым комнатам производится распоряжением директора, с учетом возраста получателей услуг, их пола, состояния здоровья, характера заболевания, ограничения жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, нуждаемости в различных вспомогательных средствах, а также иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

3.1.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения директора социального центра.

3.1.3. Примерный распорядок дня для получателей услуг:

07.00	Подъём.
07.00-08.30	Гигиенические процедуры и утренний туалет, зарядка.
08.30-09.30	Внешней осмотр, при необходимости по показаниям измерение артериального давления, пульса, температуры.
09.00-09.30	Завтрак.
09.30-10.30	Подготовка к прогулке на свежем воздухе, занятия по интересам, трудотерапия, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа.
10.30-13.00	Второй завтрак. Досуговые мероприятия, прогулка.
13.00-14.00	Обед.
14.00-15.30	Тихий час.
15.30-16.00	Полдник.
16.00-17.30	Прогулка на свежем воздухе, занятие по интересам, развлекательные мероприятия, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия.

17.30-18.00	Ужин.
18.00-19.00	Просмотр телевизионных программ, чтение книг, занятия по интересам.
19.00-21.00	Гигиенические процедуры и вечерний туалет.
21.00	Второй ужин (кефир/шиповник). Подготовка ко сну.
22.00	Отбой.

### **3.2. Питание**

3.2.1. Получатели услуг обеспечиваются питанием, согласно утвержденному меню.

3.2.2. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, согласно полученным рекомендациям.

Примерный распорядок приема пищи:

Завтрак	09.00-09.30
Завтрак 2	10.30-11.00
Обед	13.00-14.00
Полдник	15.30-16.00
Ужин	17.30-18.00
Ужин 2	21.00

### **3.3. Медицинское обеспечение.**

3.3.1. Управляющая, специалист по социальной работе, сиделка ежедневно осуществляет обход всех получателей услуг по показаниям измеряют артериальное давление, температуру, выполняют назначения врача.

3.3.2. Получатели услуг, нуждающиеся в медицинской помощи, записываются на прием к врачу или в медицинском центре или поликлинике либо вызывают врача по месту нахождения. Запись/вызов может осуществляться самостоятельно, родственниками или руководством центра.

3.3.3. В экстренном случае для получателя услуг вызывается скорая помощь и об этом случае оповещаются родственники.

3.3.4. Получатели услуг, при необходимости, проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения социального центра.

3.3.5. Получатели услуг должны воздерживаться от курения и иных вредных привычек, отрицательно влияющие на их здоровье. Курение в помещениях центра категорически запрещено.

### **3.4. Проживание**

3.4.1. Получателю услуг предоставляется место в жилой комнате на несколько человек, с учетом состояния здоровья, возраста, пола и иных заслуживающих внимания обстоятельств. Получатель услуг поддерживает санитарно-гигиеническое состояние помещения, в котором он проживает.

3.4.2. В каждой комнате вывешивается список получателей услуг, а также опись имущества находящегося в ней.

3.4.3. Получателям услуг разрешается пользоваться личными предметами: одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

3.4.4. Получатели услуг один раз в неделю принимают ванну или душ с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин производится не реже двух раз в неделю, стрижка-по мере необходимости. Лежачим больным замена белья производится по мере необходимости.

3.4.5. В спальнях помещений социального центра и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей услуг

не должен нарушаться громкими пением, игрой на музыкальных инструментах, разговорами, музыкой из радиоприемника, магнитофона или телевизора. В указанные часы, как правило, не производятся работы, создающие повышенный шум.

3.4.6. Получатель услуг обязан бережно относиться к имуществу и инвентарю, переданному ему в пользование, а также и к имуществу и оборудованию социального центра. О всякой утере, пропаже, порче или уничтожении имущества, получатель услуг обязан немедленно сообщить администрации социального центра.

3.4.7. Имущество, полученное получателем услуг в социальном центре, предоставлено ему только для личного пользования. Передача имущества (мягкий и прочий инвентарь, продукты питания и иное имущество и оборудование) другим лицам, продажа, залог, уничтожение, а также иное отчуждение не допускается. Совершение получателем услуг таких неправомерных действий влечет за собой привлечение его к материальной и иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Непригодное для использования и эксплуатации имущество, оборудование и инвентарь сдается, либо изымается и списывается в установленном порядке.

3.4.8. Получатель услуг обязан соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования и на территории социального центра, соблюдать правила общежития. Не допускать самому и удерживать других получателей услуг от поступков, которые могут повлечь нарушение установленных правил, причинение вреда имуществу и оборудованию социального центра, а также нарушение законных прав и интересов других лиц.

3.4.9. Чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

3.4.10. Получателям услуг в социальном центре запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- находиться в здании без сменной обуви;
- готовить пищу в комнате;
- курить;
- приносить, хранить и распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- употреблять наркотические и иные психотропные вещества;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться на постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате.

3.4.11. Получателей услуг могут посещать родственники и знакомые, если в социальном центре не объявлен карантин, в оговоренное в расписании центра время.

3.4.12. Получатели услуг вправе покидать территорию социального центра с разрешения администрации (под поручительство и в сопровождении родственника), преимущественно в светлое время суток, на время, не нарушающее установленный распорядок и режим социального центра. Воздерживаться от прогулок в ненастную погоду.

3.4.13. Получатель услуг (не требующий специального ухода и наблюдения, с учетом рекомендаций врача) с разрешения директора социального центра, может быть отпущен к родственникам или знакомым. В письменном заявлении получателя услуг, либо родственников или знакомых, с просьбой отпустить получателя услуг и с обязательством обеспечить его содержание, уход за ним и возвращение, также должно быть указано место нахождения получателя услуг (адрес, телефон), и дата возвращения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, социальным центром не возмещаются.

3.4.14. Администрация социального центра с помощью общественности организует проведение культурно-массовых и разъяснительно-воспитательных мероприятий.

3.4.15. Получатели услуг в социальном центре составляют единый коллектив. Они должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни социального центра. Получатели услуг должны соблюдать правила поведения, правила общежития, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и работниками

социального центра. Запрещается ругаться нецензурной бранью.

3.4.16. Директор социального центра вправе поощрять получателей услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведении культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности в приказе.

3.4.17. Получатели услуг социального центра в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ (или заключением врача) могут принимать участие в работе подсобного хозяйства, по самообслуживанию, по уборке помещений и территории социального центра, ремонту имущества, белья и др.

### **3.5. Соблюдение правил пожарной и иной безопасности**

3.5.1. Получатель социальных услуг обязан:

- знать правила пожарной безопасности, пожаротушения, порядок эвакуации и действий при пожаре, в чрезвычайных и иных экстремальных ситуациях;
- соблюдать правила техники безопасности при работе и обращении с оборудованием и приборами повышенной опасности, иным инвентарем и инструментами;
- соблюдать правила дорожного движения при нахождении за территорией социального центра.

3.5.2. В целях соблюдения безопасности в рамках действующего законодательства РФ по борьбе с терроризмом, проживающий обязан:

- оказывать содействие администрации социального центра в вопросах борьбы с терроризмом;
- сообщать о ставших известными им сведениях о террористической деятельности и о любых других обстоятельствах, информация о которых может способствовать предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности, а также минимизации её последствий;
- соблюдать пропускной режим на территории социального центра;
- не допускать и предупреждать возможность проноса или провоза самому, а также иными получателям услуг и другими лицами на территорию и в помещения социального центра подозрительных предметов. При необходимости предоставлять сумки, пакеты, портфели, корзины, чемоданы и т. п. для осмотра работникам социального центра. Все подозрительные предметы, а также иные предметы, не подлежащие вносу и выносу, изымаются. При этом должностное лицо составляет акт изъятия и немедленно докладывает директору социального центра о происшествии для принятия соответствующих мер.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг в социальном центре. Лица, нарушающие Правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседаниях и общем собрании престарелых инвалидов.

4.2. Директор социального центра вправе применить к нарушителям следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор, принудительное выселение за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

4.3. К нарушителям могут быть применены и иные меры воздействия в соответствии с действующим административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.